

海南省教育厅文件

琼教办〔2017〕7号

海南省教育厅关于贯彻落实《普通高等学校学生公寓安全工作指南》《普通高等学校食堂安全工作指南》和《普通高等学校消防安全工作指南》的通知

各高等学校:

为进一步推进普通高等学校安全管理工作制度化和规范化,根据国务院安委会的要求,结合教育系统实际,教育部制定了《普通高等学校学生公寓安全工作指南》《普通高等学校食堂安全工作指南》和《普通高等学校消防安全工作指南》等3个文件(简称《工作指南》),现转发给你们,请各高校认真学习贯彻落实,建立完善学校公寓安全、食堂安全和消防安全管理制度并严格执行,加大学校安全隐患的自查和整改落实力度,提升学校安全工作的专

业化、规范化、制度化水平，切实保障高校安全稳定。



(此件主动公开)

普通高等学校学生公寓 安全工作指南

2017年1月4日

一级指标	二级指标	具体要求	检查形式
安全责任	机构人员配备	<p>1. 设立或明确负责学校学生公寓安全工作的机构，配备专职管理人员。</p> <p>2. 做好新员工上岗培训和老员工岗位轮训，要求熟记各项规章制度、岗位职责、操作流程和应急预案，牢记工作重点，掌握工作方法和技巧。对消防安全、治安安全、水电气安全、操作安全须重点培训。</p> <p>3. 管理员、值班员、维修员做好工作日志或交接班记录。入住和退宿登记，各项检查记录以及访客、维修、晚间出入、钥匙借用登记记录齐全。</p>	检查形式：台帐检查、座谈问卷。
	制度建设	<p>1. 公寓管理条例、宿舍安全管理规定、日常管理与服务制度、安全责任考核奖惩制度、员工守则等齐全。</p> <p>2. 办公室人员、管理员、值班员、保洁员、维修员等主要岗位职责明确并上墙公布。</p> <p>3. 办理入住和退宿办理流程、接待服务标准、保洁服务流程与标准、夜间巡查流程等有专门的操作流程文本。</p>	检查形式：台帐检查、实地抽查。
安全管理	消防安全	<p>1. 楼道畅通，应急疏散标识、指示灯完好，消防门正常启闭，规范设立消防疏散示意图。</p> <p>2. 消防器材完好，消防设备正常工作，维保记录完整；工作人员掌握必备消防知识，知晓发生火情后的处</p>	检查形式：台帐检查、实地抽查。

		<p>置程序，正确使用灭火器、消火栓等消防器材。</p> <p>3. 楼内无违规用电、私拉乱接现象或存放易燃气、液体现象。各工作间规范管理，按规定配置消防器材，无堆放杂物现象。</p> <p>4. 建立室内安全检查制度，节假日、假期前开展学生公寓专项安全检查。</p>	
	治安安全	<p>1. 建立二十四小时值班、巡逻制度，访客规范管理、证件规范登记，物品进出规范管理，台帐齐全。</p> <p>2. 电子门禁、监控系统、电子围栏、周界报警等技防设施正常工作，维保记录完整。</p> <p>3. 住宿人员信息齐全，定期核对（本、专科生每学期1次以上，研究生每学期2次以上），无私租、借、换床位情况。</p> <p>4. 宿舍内严禁存放管制刀具或其他违禁物品。</p>	检查形式：台帐检查、实地抽查。
环境卫生	学生寝室	<p>1. 寝室干净、整洁，无明显异味，有值日生制度。</p> <p>2. 生活用品、床上用品、衣服、鞋子以及书籍摆放整齐。</p>	检查形式：台帐检查、实地抽查。
	公共区域	<p>1. 共享空间、公共区域和盥洗室、浴室、洗衣房、开水房等功能用房管理有序，管理责任落实到人、照片名单上墙。</p> <p>2. 物品摆放到位，定时整理打扫，保持整洁美观。</p> <p>3. 保洁工具区分用途，明确标识，摆放规范。</p> <p>4. 进出通道畅通，引导标识清晰，非机动车停放有序，不乱张贴。</p>	检查形式：台帐检查、实地抽查。
风险	警示	1. 危险处规范张贴警示标	检查形式：台帐检查、实地抽

控制	标识	识，临时作业规范设置警示标识。 2.特殊气候提醒通告，节假日、假期及时安全提醒。 3.针对其它特殊时段、特殊部位建立安全提示标识。	查。
	应急预案	1.结合公寓安全管理实际，制定且有效实施水电气故障、治安事件、群体性事件、公共卫生、心理干预、灾害性天气等应急事件的处置预案。	检查形式：台帐检查。

附录：

- 1.《教育部关于加强高等学校学生公寓安全管理的若干意见》(教社政(2002)9号)

普通高等学校食堂安全 工作指南

2017年1月4日

一级指标	二级指标	具体要求	检查形式和内容
安全制度	食品安全制度落实情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 设置或明确学校食品安全管理机构，纳入学校大安全体系，配备专职管理人员。 2. 制定学校食品安全管理制度(含食品安全应急预案)和工作计划。 3. 定期检查和不定期抽查食品安全并有完整记录。 4. 对引进的社会餐饮企业落实有关资质查验工作。 5. 对引进的社会餐饮企业明确食品安全责任（签订安全责任书）。 6. 食品安全责任考核与奖惩制度制定及落实情况。 	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：根据要求核查相关资料。</p>
	学校餐饮规范经营情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐饮服务部门取得相应许可。 2. 餐饮服务部门做到亮证、亮照经营。 3. 餐饮服务部门不存在超范围、超期限、异地经营问题。 4. 甜品站、出售食品饮料的校内超市（便利店）取得相应餐饮服务许可，无超范围经营情况。 	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：根据现场经营情况查验相关证照。</p>
规范管理	从业人员规范管理情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立并落实从业人员健康管理制度和健康档案。 2. 从事直接入口食品工作的从业人员 100%持健康证上岗。 3. 关键岗位从业人员持培训合格证上岗。 4. 开展食品安全知识和技能培训，建立培训档案。 5. 从业人员个人穿戴符合有关卫生要求。 6. 建立“实名晨检制度”，并存有完备记录。 	<p>检查形式：台帐检查、实地抽查。</p> <p>检查内容：健康证有效、齐全；从业人员衣冠整洁、不外露长发、不涂指甲油、不留长指甲、不戴首饰、戴口罩，符合卫生要求、个人物品存放规范、实名晨检制度落实情况。</p>

	7.生产操作区域不能存放私人物品。	
食品原料安全落实情况	<p>1.建立食堂采购工作的监管制度。</p> <p>2.建立并落实食品原材料的采购、索票索证、验收、保管、发放制度。查验供应者许可证和食品出厂检验合格证等，如实记录有关信息并保存凭证。</p> <p>3.采购的定型包装食品，商品标识符合食品生产许可要求，在规定保质期内使用，原料外包装符合要求。</p> <p>4.食品添加剂由专人负责保管、领用、登记，并有相关记录。</p> <p>5.建立食品原料出入库和日常性查验制度。</p> <p>6.主副食品设置分类贮存场所。</p> <p>7.贮存散装食品的位置、容器或外包装上标明食品名称、生产日期、保质期等信息。</p> <p>8.食品原料存储要分架分类、隔墙离地存放。</p> <p>9.有毒有害物品不允许与食品原料一同贮存、运输。</p> <p>10.冰箱（冷库）温度需符合食品贮存卫生要求，存放物品要分类存放，防止交叉污染；需定期除霜清洗并记录。</p>	<p>检查形式：台帐检查、实地抽查。</p> <p>检查内容：根据要求，现场抽取 10%的原材料确认帐物对应情况。</p>
餐厨垃圾规范处置落实情况	<p>1.食堂餐厨废弃物由经相关部门许可或备案的单位或个人处理，签订合同并查验其经营资质证明。</p> <p>2.食堂建立餐厨垃圾台帐管理。</p> <p>3.学校已开展餐厨垃圾减量化、资源化、无害化处置工作。</p>	检查形式：台帐检查、实地抽查。
食品	1.食堂场所内外环境清洁。	检查形式：实地抽查。

卫生 监管 落实 情况	<p>2.原料存储、初加工、烹调、备餐、清洗消毒等专用场所做到相对独立、布局生进熟出。</p> <p>3.墙壁、天花板、门窗保持清洁，无蜘蛛网、霉斑及明显积垢。</p> <p>4.地面平整，无积水和油污，排水沟通畅；食堂周边无污染源，进货通道与员工通道应分开。</p> <p>5.操作台、冰箱表面、脱排油烟机等加工设备与加工用具没有明显积垢，保持清洁并存放整齐。</p> <p>6.有消除鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫及孳生条件的防治措施；沟盖板应符合规范，下水口设有防鼠设施。</p> <p>7.垃圾桶加盖并外观清洁。</p> <p>8.原料、半成品和成品分开存放，防止交叉污染。</p> <p>9.制作食品的设施设备及加工工具、容器等具有显著标识，按标识区分使用。</p> <p>10.肉类、水产和蔬菜类原料粗加工分类设置，内设与之对应的水池、操作台及冰箱等。</p> <p>11.专间符合使用要求。专间消毒、冷藏、冷冻、空调等设施运转正常。</p> <p>12.用水符合生活饮用水标准。</p> <p>13.备餐间不应存放非直接入口食品和未经清洗处理的水果、蔬菜、杂物等。</p> <p>14.烹调后至食用超过2小时的食物，应在高于65℃或低于10℃的条件下存放。</p> <p>15.二次更衣间应落实流动水、消毒液等要求。</p>	
食堂	1.学校按要求做好食堂生产	检查形式：台帐检查、实

	科学管理情况	<p>安全、消防安全和治安安全等各项工作并落实有效措施。</p> <p>2.食堂建立严格的安全保卫措施（安装门禁系统和监控系统等）和制度以及应急预案；严禁非食堂工作人员随意进入加工操作间及原料存放间；食堂食品加工、贮存、陈列等设备设施运转正常，并保持清洁。</p> <p>3.操作规程上墙，上岗前要进行培训，并留有记录。</p> <p>4.制定治安、消防等各类突发事件的应急预案。建立临时停水停电停气等应对措施。</p>	<p>地抽查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.高压蒸汽设备、煤气管道、冷库安全防护措施落实情况。</p> <p>2.安装厨房门禁系统及安防技防设施。</p> <p>3.消防设施设备按要求配备，定期检测、完好，并存有记录。</p> <p>4.各类机械设备有相对应的操作规程并上墙。</p>
安全程序	卫生消毒和留样落实情况	<p>1.食品处理区配备洗手消毒设施，张贴洗手消毒方法标识。</p> <p>2.具有餐饮具的清洗、消毒、保洁设备设施，并运转正常。</p> <p>3.消毒操作人员掌握基本消毒知识。</p> <p>4.餐具、工具消毒后存放在专用密闭保洁柜，保洁柜定期清洗、消毒。</p> <p>5.二次更衣、洗手消毒设施、空气消毒设施设备应规范、正常运转。</p> <p>6.食品留样符合规范。</p> <p>7.制定隔餐菜规范处置管理制度，并按规定存放及再加热出售并做好记录。</p>	<p>检查形式：台帐检查、实地抽查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.当餐食品 100%留样，按规定做好留样菜管理情况。</p> <p>2.各类消毒措施（含紫外线灯）符合规范要求。</p> <p>3.生菜加热出售，其中心温度应大于 60℃。</p>
	食品添加剂规范使用情况	<p>1.学校应督促餐饮服务部门建立健全食品调味料和食品添加剂安全管理制度。</p> <p>2.食品添加剂需落实“五专”管理制度。</p> <p>3.不存在采购和使用无合法生产资质以及标签不规范的食品调味料和食品添加剂。</p> <p>4.餐饮服务部门自行配制食</p>	<p>检查形式：台帐检查、实地抽查。</p>

		品调味料、甜点、饮料的，原料应符合食品安全要求，并索取相关资质、证照、检验报告等资料。 5.餐饮服务部门使用的食品添加剂以及加工方法，应向学校监管部门报备，并及时向就餐学生公示。	
--	--	--	--

附录：

1. 《中华人民共和国食品安全法》
2. 《中华人民共和国食品安全法实施条例》
3. 《餐饮服务食品安全操作规程》（国食药监食[2011]395号）

普通高等学校消防安全 工作指南

2017年1月

一级指标	二级指标	具体要求	检查形式和内容
安全责任	领导责任	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立学校法定代表人消防安全责任制。 2.逐级落实校园消防安全责任制和岗位消防安全责任制。 3.确定各级、各岗位消防安全责任人。 	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定并落实学校消防安全责任制情况。 2.各级消防安全岗位责任确定： <ol style="list-style-type: none"> (1) 消防安全责任人； (2) 消防安全管理人； (3) 专职消防管理人员； (4) 学生宿舍管理人员； (5) 食堂管理人员； (6) 实验室管理人员； (7) 危险品管理人员。 3.消防安全责任人与学校二级单位负责人签订消防安全责任书（每学年1次）。 4.学校消防安全责任人定期召开学校消防安全工作会议（每学年至少1次）。
	制度建设	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定完善学校消防安全管理制度。 2.制定学校消防安全年度工作计划及消防工作年度经费预算。 3.制定完善学校灭火和应急疏散预案。 4.制定完善学校消防安全责任考核和奖惩制度。 5.建立健全学校消防工作档案及消防安全隐患台帐。 6.建立健全学校消防安全备案审查管理制度。 	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.学校消防安全管理制度制定及落实情况。 2.学校消防安全年度计划制定及落实情况。 3.学校消防工作经费纳入学校年度经费预算情况，学校日常消防经费和专项经费投入使用情况记录等。 4.学校消防安全责任考核、奖惩制度和细则制定及落实情况。 5.学校、二级单位、消防安全重点单位（部位）灭火和应急疏散预案制定情况，建立应急响应和处置机制情况。 6.学校消防工作档案建立情况：应包括年度计划、月度推进表、月度检查情况表、隐患整治台帐、工作会议记录、重大活动安全计划方案、日常消防安全教育计划及落实情况、日常消

			<p>防宣传教育情况、年度消防工作总结等。</p> <p>7.制定有针对性的学校实验室突发事件应急处置预案，并将涉及到的生物、化学及易燃易爆物品情况和应对措施等报学校消防机构备案情况。</p>
机构配备		<p>1.设立或者明确负责学校日常消防安全工作的机构（简称学校消防机构）。</p> <p>2.学校消防机构配备专职消防管理人员。</p> <p>3.依法建立志愿消防队、微型消防站等多种形式的消防组织和机构。</p>	<p>检查形式：台帐检查、实地抽查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.学校设立或明确学校消防机构的相关文件。</p> <p>2.配备专职消防管理员（不少于2名）。</p> <p>3.学校消防机构履职情况：</p> <p>（1）监督检查校内各单位消防安全责任制的落实情况；</p> <p>（2）每月至少检查一次消防设施和器材的维护、维修及检修情况，确保完好有效，并留有记录；</p> <p>（3）监督指导学校消防安全重点单位（部位）的消防安全工作情况，并留有记录；</p> <p>（4）每学年委托专业机构检测校内消防设施1次，并出具报告；</p> <p>（5）监督检查有关单位做好易燃易爆等危险品的储存、使用和管理工作情况；校内各单位动用明火作业审批记录情况；</p> <p>（6）在校内新建、扩建、改建及装饰装修工程和公众聚集场所投入使用、营业前消防行政许可或者备案手续的校内备案审查工作；</p> <p>（7）协助有关部门调查处理火灾事故及善后工作的情况。</p> <p>4.学校二级单位和其他驻校单位履职情况：</p> <p>（1）本单位消防安全制度和消防安全操作规程制定及落实情况；</p>

			<p>(2) 本单位消防安全责任考核及奖惩制度制定及落实情况;</p> <p>(3) 本单位配置消防设施、器材并确保其完好有效情况;</p> <p>(4) 本单位消防档案。</p>
安全管理	重点单位(部位)管理	<p>1.将学生公寓、食堂、超市、校医院、教学楼、图书馆、实验室、危险品仓库、附属幼儿园、礼堂、报告厅等《高等学校消防安全管理规定》(教育部、公安部 28 号令)第十四条中提到的单位(部位),列为学校消防安全重点单位(部位),建立健全消防档案,设置防火标志,实行严格的消防安全管理。</p>	<p>检查形式:台帐检查、实地抽查、现场演练。</p> <p>检查内容:</p> <p>1.重点单位(部位)名册建立情况。</p> <p>2.重点单位(部位)的各类消防安全疏散指示标志完好,消防设施器材和应急照明设施有效,疏散通道、安全出口、消防车通道畅通。</p> <p>3.重点单位(部位)相关消防安全管理制度上墙,管理制度执行落实情况。</p> <p>4.消防控制室的安全管理情况:</p> <p>(1)消防控制室设置规范,独立专用,配备专职值班人员,并持证上岗。值班人员每日值班、巡查,并记有记录;</p> <p>(2)值班人员对应急处置流程熟知程度,并现场操作各类消防联动设施。</p> <p>5.重点单位(部位)应急灭火、疏散预案制定及演练情况。</p>
	活动管理	<p>1.在校内举办文艺、体育、招生和就业咨询等大型活动和展览,须确定专人负责消防安全,保证消防设施和消防器材配置齐全、完好有效,保证疏散通道、安全出口灯符合消防技术标准和管理规定,制定灭火和应急疏散预案。</p>	<p>检查形式:台帐检查。</p> <p>检查内容:</p> <p>1.申报备案(时间、地点、活动人数、应急措施、安全责任人)。</p> <p>2.大型活动应急预案制定及落实情况。</p> <p>3.活动前消防安全检查记录。</p> <p>4.专人负责消防安全职责落实情况。</p>
	安全检查和整改	消防设施	<p>1.按照国家有关规定,配置消防设施和器材,设置消防安全疏散指示标志和应急照明设施,每年至少组织一次检测维修,确保消防设施和器材完好有效。</p> <p>2.保障疏散通道、安全出</p>

		口、消防车道畅通。	完好情况。 3.主要消防设施应张贴记载维护保养、检测情况的卡片或记录,检测和维修应存有记录档案。 4.消防设施标识标牌规范醒目,并用文字或图例标明灭火器、消火栓等操作使用方法。 5.建筑疏散通道、安全出口和地面消防车道等设置消防警示提示标识,并保持畅通。 6.对火灾自动报警系统和气体灭火系统的日常维护保养检查记录,保证此类系统处于完好运行状态。 7.消防水管网压力定期测试记录情况。
	日常检查	1.学校每季度至少组织一次全校消防安全检查,校内各单位每月至少进行一次防火自查,消防安全重点单位(部位)进行每日防火巡查。 2.检查、自查和巡查均应填写检查记录,并有相关人员签字存档。	检查形式:台帐检查。 检查内容: 1.重点单位(部位)每日巡查记录。 2.校内各单位每月自查记录。 3.学校每季度安全检查记录。
	隐患整改	1.对发现的火灾隐患建立台帐,提出整改方案,确定整改措施、期限,并落实整改资金,及时予以核查销账。 2.火灾隐患整改完毕,整改情况记录经主管领导签字确认后存档备查。	检查形式:台帐检查、实地抽查。 检查内容: 1.消防安全隐患台帐建立情况: (1)检查发现火灾隐患情况及记录; (2)限期整改通知书下发底联,并由本单位消防安全责任人签字签收; (3)整改责任、措施、期限、资金、预案的落实情况; (4)火灾隐患整改落实情况; (5)火灾隐患整改完毕后,再次核查销帐情况。
教育培训	消防教育	1.学校将师生员工的消防安全教育纳入学校消防安全年度工作计划。 2.对每届新生进行不低于4	检查形式:台帐检查、座谈问卷、现场演练。 检查内容: 1.学校年度消防安全教育计划

演 练		<p>学时的消防安全教育和培训。</p> <p>3.对师生员工进行灭火器使用方法培训,使师生员工能够正确熟练使用灭火器;对师生员工讲解消火栓的使用方法和安全注意事项。</p> <p>4.每学年至少举办一次消防安全专题讲座,并在校园网、广播、校内报刊开设消防安全教育栏目。</p> <p>5.对进入实验室的学生必须进行安全技能和操作规程培训。</p>	<p>制定及落实情况。</p> <p>2.新生入校消防教育记录资料。</p> <p>3.消防安全专题讲座记录资料。</p> <p>4.校园消防安全宣传氛围,师生对应知应会消防知识掌握运用情况。</p> <p>5.进入实验室的学生安全教育记录。</p>
	消防 培训	<p>1.学校将师生员工的消防安全培训纳入学校消防安全年度计划。</p> <p>2.学校二级单位应组织新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训。</p> <p>3.学校对安保人员进行消火栓使用培训,使安保人员都能正确使用消火栓;对其他人员应加大消火栓使用培训力度。</p> <p>4.学校重点单位(部位)应对员工每年至少进行一次消防安全培训。</p>	<p>检查形式:台帐检查、座谈问卷、现场演练。</p> <p>检查内容:</p> <p>1.培训对象:</p> <p>(1)学校及二级单位的消防安全责任人、消防安全管理人;</p> <p>(2)专兼职消防管理人员;</p> <p>(3)学生宿舍管理人员;</p> <p>(4)消防控制室的值班、操作人员;</p> <p>(5)危险品管理及操作人员;</p> <p>(6)志愿消防队员。</p> <p>2.相关培训记录、签到、考试测评等资料。</p> <p>3.受培训对象对国家消防法规、本单位(岗位)火灾预防和初期扑救措施、灭火器材基本使用方法等内容掌握运用情况。</p>
	消防 演练	<p>1.学校应开展学生自救、逃生等防火安全常识的模拟演练,每学年至少组织一次全校性学生消防演练。</p> <p>2.校内重点单位(部位)应当按照灭火和应急疏散预案,每学年至少组织一次消防演练。</p>	<p>检查形式:台帐检查、座谈问卷。</p> <p>检查内容:</p> <p>1.学校各类演练的预案、文件、影像材料等。</p>

附录：

1. 《高等学校消防安全管理规定》（教育部 公安部第 28 号令）
2. 《中华人民共和国消防法》（2009 年修订版）

(此件主动公开)

部内发送：有关部领导，办公厅

教育部办公厅

2017年1月17日印发
